



## **CODICE ETICO**



## INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

**Codice documento:** CE 3.00  
Tipo Doc. Versione

**Verificato da:**

**Il:**

**Approvato da:**

**Il:**

Consiglio di Amministrazione

27 luglio 2021

**N° tot. di pagine:** quindiciindici  
(inclusa la presente)

## STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Descrizione modifica
1.00	Prima emissione
2.00	Seconda emissione del 25/05/2016: aggiornamento del Codice Etico in seguito ai mutamenti organizzativi.
3.00	Terza emissione del 27/07/2021: aggiornamento informativa sul Gioco Responsabile

1. La Giochi Del Titano e la sua Mission .....	5
2. Obiettivi e Ambito di applicazione del Codice Etico.....	5
3. Riferimenti .....	6
4. Principi generali.....	7
Legalità.....	7
Correttezza, trasparenza, obiettività, equità.....	7
Valorizzazione delle risorse umane .....	7
Diligenza, efficienza e professionalità.....	7
Immagine .....	8
Obbligo di Riservatezza.....	8
Imparzialità .....	8
Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	8
Reciprocità .....	8
Gestione del rischio .....	8
Tutela dei dati personali .....	9
Lotta al riciclaggio .....	9
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche .....	9
Rappresentanza istituzionale.....	9
Partecipazione ad eventi e Sponsorizzazioni.....	9
Conflitto di interessi.....	10
Regali e omaggi.....	10
5. Norme generali di comportamento nei rapporti interni .....	10
Gestione del patrimonio .....	10
Gestione delle attività amministrative e contabili.....	10
Controllo interno .....	10
6. Norme generali di comportamento nel rapporto tra la Società e il personale .....	11
Rispetto reciproco .....	11
Selezione del personale .....	11
Doveri dei dipendenti e dei collaboratori.....	11
7. Norme generali di comportamento nei rapporti esterni .....	11
Rapporti con la clientela .....	11
Tutela dei minori.....	12
Responsabilità nella somministrazione di bevande alcoliche.....	12
Gioco Responsabile.....	12
Tutela della personalità individuale.....	13
Integrità del sistema di gioco.....	13
Rapporti con i fornitori .....	13
Rapporti con le pubbliche autorità .....	13
8. Diffusione e formazione sul Codice Etico.....	14

9. Sistema Sanzionatorio..... 14

## 1. LA GIOCHI DEL TITANO E LA SUA MISSION

La Giochi del Titano spa nasce il 2 maggio 2007 quale società a partecipazione statale ed è preposta alla conduzione delle sale e delle strutture operative nelle quali si svolgono le attività di gioco, nonché all'organizzazione e gestione all'interno della medesima struttura di intrattenimenti, spettacoli, avvenimenti e punti ristoro.

Attualmente presente all'interno della Repubblica di San Marino, la Giochi del Titano spa conta un centinaio di dipendenti ed un capitale sociale di 1.500.000,00€ gestito da un consiglio d'amministrazione composto da un Presidente e quattro Consiglieri rappresentanti sia l'azionariato privato che quello statale.

La missione di Giochi del Titano è quella di:

- valorizzare l'etica del e nel Gioco, contraddistinguendo così la propria cultura del fare impresa;
- rendere i Clienti i veri protagonisti;
- rispondere alle esigenze della Clientela con efficacia e cortesia, trasmettendo loro quell'immagine distinta che contraddistingue la Sala da Gioco;
- impegnarsi continuamente nella costante formazione e responsabilizzazione di tutti i dipendenti che sono la risorsa più importante e rappresentativa;
- motivare il personale verso quel senso di autostima e orgoglio nel sentirsi parte di un progetto imprenditoriale;
- essere impresa di riferimento per la comunità, anche attraverso la partecipazione attiva ad iniziative di supporto allo sviluppo economico, turistico e sociale.
- Valore economico per il Territorio

## 2. OBIETTIVI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

In linea con il quadro d'azione delineato dalla Direzione di Giochi del Titano e condiviso dagli azionisti di riferimento, la Società è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere una consapevole Responsabilità Sociale dell'impresa.

In tal senso Giochi del Titano ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano dei rapporti interni con i dipendenti, nella tutela del patrimonio aziendale, della tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico all'interno della propria struttura, della tutela ambientale oltre che norme etiche nei rapporti con i terzi, con particolare riguardo ed attenzione ai rapporti con la clientela.

La Direzione di Giochi del Titano, consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'azienda e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua mission, definiscono le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno.

Per questi motivi Giochi del Titano, nella consapevolezza dell'importanza degli interessi coinvolti nell'attività che svolge, adotta il presente Codice come *carta dei diritti e dei doveri morali*, in un'ottica di "responsabilità sociale", cui devono

ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutto il personale dipendente e collaboratori della Società (Organi sociali e propri membri, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) nei rapporti sia interni sia esterni e per la realizzazione dello scopo sociale.

In tale prospettiva, il presente Codice è pertanto una riconferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori della Società.

Giochi del Titano considera il presente Codice Etico strumento di Auto regolamentazione e di disciplina della propria attività.

Ciascun dipendente e collaboratore, indipendentemente dalla posizione o dallo status, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente Codice, delle politiche della Società e della Legge. Egli ha altresì la responsabilità di informarsi presso il proprio responsabile o di contattare l'Organismo di Vigilanza in presenza di qualsiasi dubbio in materia di etica comportamentale.

Tutti i rapporti, di qualsiasi natura, con la Società implicano il riconoscimento dei valori espressi nel presente Codice. Ciò comporta per tutti i soggetti interessati, tra l'altro, l'astensione da qualsiasi comportamento che possa nuocere all'immagine ed all'interesse comune.

L'osservanza del Codice Etico è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi e per gli effetti di legge.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e potrà portare all'attivazione di azioni legali oltre che all'adozione di provvedimenti nei confronti dei destinatari in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, con ogni conseguente responsabilità personale.

L'approvazione del Codice Etico avviene nell'ambito dell'adozione da parte della Società del Modello di Organizzazione, Gestione (rif.[4]) ex D.D. 96/2010 (rif.[2]), di cui il presente Codice è parte integrante.

### **3. RIFERIMENTI**

- [1] Legge 21 Gennaio 2010, n°6 – “Responsabilità da misfatto della persona giuridica;
- [2] Decreto Delegato 27 Maggio 2010, n°96 - “Adozione del Modello Organizzativo di cui all'art. 1, comma 4, Legge n°6/2010”;;
- [3] Legge 17 Giugno 2008, n°92 – “Normativa antiriciclaggio”
- [4] Modello di organizzazione e gestione di Giochi del Titano;
- [5] Art. 8, Legge 23 maggio 1995 n. 70: “Riforma della legge 1 marzo 1983 n.27 che regola la raccolta dei dati personali”

## **4. PRINCIPI GENERALI**

L'immagine e la reputazione della Società dipendono dal comportamento del suo personale. Ogni dipendente e collaboratore di Giochi del Titano (Organi societari e propri membri, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) deve contribuire all'affermazione di una cultura d'impresa che legittimi la Società come soggetto capace di perseguire il suo scopo, senza pregiudicare al tempo stesso il benessere della comunità in cui è inserita.

Di conseguenza le azioni, i rapporti, le transazioni, la gestione delle risorse umane ed i comportamenti svolti nell'esercizio delle competenze e delle funzioni assegnate devono essere improntati al rispetto dei seguenti principi etici.

### **Legalità**

La Società si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali, respingendo la corruzione, le forme di riciclaggio, e ogni pratica illegale anche nelle condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni e organizzazioni criminali, comunque denominate nazionali o internazionali.

Il perseguimento di un interesse della Società non potrà essere considerato, in nessun caso, un'esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta non onesta.

### **Correttezza, trasparenza, obiettività, equità**

Nei rapporti con i terzi la Società segue i principi di massima trasparenza e correttezza, anche al fine di porre i propri interlocutori in condizione di prendere decisioni autonome, consapevoli degli interessi coinvolti e delle conseguenze rilevanti. A tale scopo si richiede che tutto il personale si impegni a dare informazioni complete e trasparenti, comprensibili ed accurate.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

La Società considera l'individuo, i suoi valori ed i suoi diritti valori intangibili e da tutelare. Le risorse umane sono riconosciute come elemento irrinunciabile e fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

La Società afferma il rispetto della persona e della sua dignità, condannando ogni comportamento lesivo, offensivo e/o prevaricatore, di vessazioni psicologiche e fisiche o di molestie sessuali.

I suoi dipendenti e collaboratori hanno la più ampia libertà di espressione delle proprie idee e convinzioni, nel rispetto delle normative aziendali, dei diritti e della dignità altrui e dell'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro.

### **Diligenza, efficienza e professionalità**

La Società considera di fondamentale importanza fornire ai propri clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo.

La Società nella gestione delle sale da Gioco garantisce il decoro, la serietà, la correttezza ed assicura con il più severo controllo la regolarità delle attività di gioco.

A tal fine le prestazioni professionali dei dipendenti e dei collaboratori della Società devono essere eseguite con la massima diligenza, accuratezza e professionalità.

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e l'efficienza dall'impiego delle risorse, mantenendo e garantendo il massimo grado di professionalità.

### **Immagine**

L'immagine e la reputazione della Società sono valori da tutelare e sviluppare attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici stabiliti nel presente Codice.

### **Obbligo di Riservatezza**

La Società assicura la massima riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dell'interessato ed in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a mantenere la riservatezza più assoluta in ordine alla frequentazione dei clienti nelle Sale da Gioco e sulle informazioni di carattere confidenziale acquisite dai clienti o di cui comunque dispongano in ragione della propria funzione e pertanto non potranno rivelarle a terzi o farne uso improprio.

### **Imparzialità**

La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nello svolgimento di ogni relazione interna ed esterna, pertanto respinge, contrasta e sanziona ogni discriminazione con riguardo all'età, al sesso, alle attitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose di tutti i suoi interlocutori.

I componenti degli organi di governo societario, la direzione aziendale, ed in generale i dipendenti ed i collaboratori della Società, nello svolgimento dei rispettivi doveri professionali, devono attenersi al principio di imparzialità, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni che non siano basate su valutazioni tecnico – professionali.

### **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

È garantito il massimo impegno a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e ad operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

### **Reciprocità**

La Società richiede ai principali fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con questa, una condotta in linea con i principi esposti nel presente Codice Etico. Nei rapporti con i fornitori la Società si impegna a far conoscere i principi contenuti nel presente Codice ed a richiedere una dichiarazione di impegno al rispetto degli stessi.

### **Gestione del rischio**

La Società intende far crescere nei propri dipendenti una sensibilità ai rischi cui la Società può essere esposta nell'esercizio della propria attività e perseguimento del proprio scopo sociale. A tutela di tali rischi ciascuno si adopera per affermare come il sistema di controllo interno rappresenti in concreto l'efficace presidio verso tali rischi.

## **Tutela dei dati personali**

La Società assicura e garantisce il pieno rispetto delle norme poste a tutela dei dati personali<sup>1</sup>, adottando ed attuando idonee procedure ed efficaci strumenti di gestione.

La privacy dei collaboratori e dei clienti, è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede agli stessi e le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori e dei clienti.

## **Lotta al riciclaggio**

È espressamente vietata ogni operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio.

I componenti degli organi amministrativi e di controllo, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali sia internazionali, nonché le procedure interne per impedire il riciclaggio.

## **Rapporti con le Istituzioni Pubbliche**

La Società, nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche, persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza, ispirandosi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e al rispetto dei principi del presente Codice, agendo nel rispetto della legge, favorendo la corretta amministrazione della giustizia e collaborando con la stessa anche in sede di indagini e di ispezioni.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente ai soggetti autorizzati, ed è garantita la tracciabilità dei contatti.

Quando la Società utilizza soggetti terzi per essere rappresentata i medesimi sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi del Codice e delle norme di comportamento.

## **Rappresentanza istituzionale**

Giochi del Titano promuove la tutela di ogni questione afferente il gioco presso le sedi istituzionalmente riconosciute.

A tal fine, la Società si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- promuovere la rappresentanza degli interessi e delle posizioni della categoria, in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;

## **Tutela dell'immagine, partecipazione ad eventi e sponsorizzazioni**

L'immagine e la reputazione della Società sono valori da tutelare e sviluppare attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dell'insieme dei principi etici stabiliti nel presente Codice anche attraverso il raggiungimento di quel più alto valore che è l'etica nel gioco e che contraddistingue la sua cultura nel fare impresa. Nel rispetto di tali valori, Giochi

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n. 70 della Repubblica di San Marino: "Riforma della legge 1 marzo 1983 n.27 che regola la raccolta dei dati personali".

del Titano partecipa ad eventi e concede sponsorizzazioni per la promozione della propria immagine, lo sviluppo del territorio, dell'associazionismo e di ogni attività che può contribuire anche indirettamente alla crescita di GdT.

### **Conflitto di interessi**

Nella conduzione di qualsiasi attività ciascun soggetto coinvolto deve evitare ogni conflitto tra il suo interesse personale, sociale, finanziario o politico e il progredire degli interessi d'affari della Società o dei suoi clienti. Occorre agire sempre in favore della Società secondo modalità che ne accrescano piuttosto che danneggiarne la reputazione. Il dipendente che, con riguardo a determinate valutazioni o atti afferenti alle proprie mansioni, si trovi in conflitto di interessi, ne dà notizia ai propri responsabili i quali valutano l'opportunità di sollevarlo dallo specifico incarico. Lo stesso divieto si applica ai componenti degli organi di governo societario, alla direzione aziendale ed ai collaboratori in genere.

### **Regali e omaggi**

Non è ammessa alcuna forma di regalo (donazione, utilità o qualsiasi altro beneficio) che esuli dalle normali pratiche commerciali o di cortesia o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

## **5. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

### **Gestione del patrimonio**

La Società si impegna a proteggere il proprio patrimonio, in tutte le sue componenti, in modo da evitare perdite, furti e danneggiamenti.

I beni facenti parte del patrimonio della Società possono essere utilizzati unicamente per ragioni connesse all'attività di impresa e in nessun caso per attività estranee o illegali.

### **Gestione delle attività amministrative e contabili**

La Società si impegna ad osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Nell'attività amministrativa e di contabilizzazione i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le procedure aziendali, conservando la documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione e la tracciabilità delle valutazioni, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione riducendo la probabilità di violazioni o errori interpretativi.

### **Controllo interno**

La Società promuove la diffusione della cultura del controllo.

La Società garantisce che l'organizzazione e l'attività degli addetti al controllo interno si svolga nella più ampia autonomia e nel rispetto dei principi di riservatezza, indipendenza, correttezza, nonché di quelli contenuti nel presente Codice.

## **6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO TRA LA SOCIETÀ E IL PERSONALE**

### **Rispetto reciproco**

È politica di Giochi del Titano promuovere un clima interno in cui ogni dipendente interagisca verso gli altri colleghi, onestamente, con dignità e rispetto reciproco. Un clima positivo in cui le risorse umane collaborano e comunicano apertamente agevola il raggiungimento delle mete e degli obiettivi della Società, e promuove la creatività e la crescita individuale.

### **Selezione del personale**

L'assunzione del personale è effettuata sulla base della valutazione della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di dannoso clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto di tutte le norme di legge e previa verifica di eventuali carichi penali pendenti.

### **Doveri dei dipendenti e dei collaboratori**

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, nonché del regolamento del personale e degli ordini di servizio emanati dalla Direzione aziendale assicurando le prestazioni richieste.

A tale fine tutto il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

L'utilizzo degli strumenti di lavoro con particolare riferimento alle nuove tecnologie informatiche (posta elettronica ed internet) nel rigoroso rispetto della legge e delle norme interne e pertanto da usare esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni ed attività lavorative.

Particolare attenzione va posta alla gestione delle risorse finanziarie di cui sia in possesso evitando ogni forma di utilizzo improprio, ancorché diretto a realizzare un vantaggio per la Società.

Ogni dipendente e collaboratore della Società è responsabile della protezione delle risorse materiali e finanziarie a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali rischi o eventi dannosi.

## **7. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI**

### **Rapporti con la clientela**

La Società considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi.

Nei rapporti con la clientela, ciascun dipendente o collaboratore è tenuto ad uniformare la propria condotta a criteri di correttezza, cortesia e disponibilità, fornendo ove richiesto o necessario, esaustive ed adeguate informazioni ed evitando il ricorso a pratiche elusive, scorrette o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

La Società considera la trasparenza e la chiarezza elementi qualificanti del sistema di comunicazione attivato con la clientela e a tal proposito sviluppa ed attua strategie di marketing tali da garantire che la pubblicità e la promozione siano effettuate in modo responsabile.

In particolare, si impegna affinché qualunque tipo di pubblicità o promozione posta in essere:

- non sia falsa, fuorviante o ingannevole;
- non induca a ritenere che il gioco praticato presso i propri locali possa qualificarsi come veicolo immediato e facilitato per l'ottenimento di benefici economici;
- non comprenda fuorvianti informazioni circa la probabilità, i premi e le chance di vincita;
- non sia diretta, implicitamente o esplicitamente, a categorie cosiddette "protette" quali minori, gruppi sociali vulnerabili o svantaggiati;
- rifletta standard di buon gusto generalmente accettati.

### **Tutela dei minori**

La Società adotta tutte le procedure di controllo necessarie ad evitare l'accesso dei minori alle sale per motivi di gioco.

### **Responsabilità nella somministrazione di bevande alcoliche**

Quale promotore del gioco responsabile e nel rispetto dell'individuo, la Società assicura che non vengano servite intenzionalmente bevande alcoliche a soggetti visibilmente in stato di ebbrezza, a minori di età e che venga impedito loro il gioco.

### **Gioco Responsabile**

Per una maggiore consapevolezza e divertimento nel gioco è stato istituito lo Sportello "Gioco Responsabile" con il quale è a disposizione di chi ne faccia espressa richiesta un professionista per effettuare un colloquio (gratuito e anonimo) anche solo per avere un'opinione sulla propria attività di gioco.

La Società sensibilizza i propri dipendenti e collaboratori affinché durante l'approccio con eventuali problematiche riscontrate dai giocatori sappiano essere loro di sostegno fornendo tutte le informazioni utili per ottenere l'assistenza di cui hanno bisogno.

La Società ha adottato un criterio di valutazione per escludere dal Gioco coloro per i quali ne sia stata fatta richiesta esplicita di un familiare. Questa procedura prende il nome di etero-esclusione e va discussa con la Direzione di Giochi del Titano SpA.

Esiste poi la possibilità di affrontare un percorso di auto-esclusione: una formula di tutela per il cliente. Essa prevede la possibilità di ogni giocatore di potersi in autonomia interdire dall'ingresso alle sale per almeno 6 mesi. Questo è molto utile ad esempio per limitare immediatamente le perdite e gestire in autonomia un primo importante step quando si perde il controllo o si attraversa un momento di particolare difficoltà nella gestione del gioco. L'auto-esclusione può

essere revocata dopo 6 mesi ad opera del diretto interessato, compilando un modulo e prenotando un colloquio presso lo sportello Gioco Responsabile.

### **Tutela della personalità individuale**

Giochi del Titano tutela l'integrità della persona, fisica e morale, ripudia ogni forma di prostituzione per se compiuta tra persone adulte e consenzienti.

È vietato qualunque atto che possa, anche solo indirettamente, favorire o agevolare la pornografia e/o la prostituzione minorile e/o il c.d. "turismo sessuale".

La Società si impegna a non intrattenere rapporti con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne e/o esercitino le attività di procacciamento o utilizzo illegale del lavoro, attraverso il traffico di immigrati o la tratta degli schiavi.

### **Integrità del sistema di gioco**

Per aumentare la fiducia dei clienti nella solidità e serietà del sistema di gioco, la Società utilizza, per la gestione dei giochi elettronici, unicamente software certificati da appositi Enti di garanzia. Nei giochi da tavolo applica in maniera scrupolosa regolamenti di gioco conformi ai regolamenti internazionali ed approvati dall'Ente di stato dei giochi. E' fatto divieto a tutto il personale di effettuare prestiti e/o acquistare o vendere beni dai Clienti.

### **Rapporti con i fornitori**

La Società, applica nei rapporti con i fornitori di beni e servizi la massima trasparenza e correttezza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello di organizzazione e gestione (rif.[4]) e del Codice Etico, nonché delle procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

È politica della Società, infatti, negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori, nonché evitare anche solo la parvenza di porre in essere trattative ingiustificatamente parziali o qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per la Società.

In particolare i dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori della Società sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e comunque tracciabili.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, logiche trasparenti e criteri ragionevoli.

### **Rapporti con le pubbliche autorità**

La gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio, possono essere esercitati esclusivamente da soggetti autorizzati ed improntati al rispetto dei principi del presente Codice.

Tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente ogni documentazione relativa al rapporto, nonché relativa alle procedure in occasione delle quali la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad astenersi:

- dall'offrire opportunità di lavoro o alcun vantaggio a favore del funzionario pubblico coinvolto nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atto di cortesia di modico valore;
- dal promettere o far promettere altre forme di beneficio o vantaggio;
- dall'influenzare impropriamente, anche tramite terzi, le decisioni dell'istituzione interessata.

## **8. DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO**

Giochi del Titano si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutti il personale e a tutti i membri degli Organi Amministrativi;
- divulgazione dei principi, valori e norme comportamentali ai soggetti terzi che hanno rapporti con la Società;
- messa a disposizione di qualunque altro interlocutore.

Nei contratti con i terzi, è inoltre prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'ipotesi di violazione.

## **9. SISTEMA SANZIONATORIO**

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice, obbliga, senza alcuna eccezione, tutti i dipendenti (indipendentemente dalla posizione o dallo status), i collaboratori, nonché quanti intrattengono rapporti con la Società (Organi societari e propri membri, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) nei rapporti sia interni sia esterni e per la realizzazione dello scopo sociale.

Il rispetto dei principi e delle norme di comportamento, rientra tra gli obblighi assunti dal personale all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice costituisce obbligo contrattuale anche per tutti i soggetti che intrattengono rapporti commerciali con la Società (consulenti, partner e fornitori).

Ogni violazione è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, sulla base delle disposizioni di legge applicabili, di atti di recesso per giusta causa, con ogni eventuale conseguenza anche sotto il profilo risarcitorio.

Le misure sanzionatorie previste per l'inosservanza dei principi etici e i criteri generali per la loro irrogazione sono regolati da specifico capitolo del Modello di organizzazione, gestione e controllo (rif.[4]) di cui si ricorda che il presente Codice Etico è parte integrante.



Giochi del Titano spa

Strada dei Censiti, 21, 47891

Falciano, Z.I.Rovereta RSM.